

## ESTÁGIO EM MARKETING

<b>CALENDARIZAÇÃO</b> (Previsão para o ano letivo 2023/2024)	
<b>FASE</b>	<b>DATAS</b>
FASE DE CANDIDATURAS <sup>(1)</sup>	Até 29 de dezembro 2023 (inclusive)
VERIFICAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE ADMISSÃO	03 e 04 de janeiro de 2024
DIVULGAÇÃO DO CALENDÁRIO DE ENTREVISTAS (aos alunos admitidos)	05 de janeiro de 2024
ENTREVISTAS	09 a 11 de janeiro de 2024
DIVULGAÇÃO DA LISTA SERIADA FINAL DE ALUNOS	12 de janeiro de 2024
PERÍODO PARA AUTO-PROPOSTA DE EMPRESA	Até 31 de janeiro de 2024 (inclusive)
PRAZO PARA DESISTÊNCIA <sup>(2)</sup>	Até 31 de janeiro de 2024 (inclusive)
DIVULGAÇÃO DA LISTA DE ESTÁGIOS (ALUNOS/EMPRESAS)	5 de fevereiro de 2024
INÍCIO DOS ESTÁGIOS	19 a 23 de fevereiro de 2024 (inclusive)
ENTREGA DO RELATÓRIO INTERMÉDIO AO ORIENTADOR EM FORMATO DIGITAL (DRAFT)	Após 50% das horas totais do estágio (data limite: 19 de abril 2024)
CONCLUSÃO ESTÁGIO	03 a 07 junho de 2024
ENTREGA DO RELATÓRIO EM SUPORTE DIGITAL (VERSÃO PARA AVALIAÇÃO), SUMÁRIOS E GRELHA DE AVALIAÇÃO DO TUTOR DA EA <sup>(3)</sup>	Até 10 dias seguidos após o término do estágio (data limite: 17 Junho 2024)
APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO DOS RELATÓRIOS	Entre 25 e 28 de junho de 2024
PERÍODO DE INCORPORAÇÃO DE ALTERAÇÕES/MELHORAMENTOS <sup>(5)</sup>	Até 05 de julho de 2024
ENTREGA DO RELATÓRIO DEFINITIVO NO SECRETARIADO EM SUPORTE FÍSICO <sup>(4)</sup>	Até 05 de julho de 2024
DIVULGAÇÃO DAS NOTAS FINAIS	8 de julho de 2024
PREENCHIMENTO DA PAUTA/ENCERRAMENTO DO PROCESSO ACAD.	10 de julho de 2024

(1) No processo de candidatura devem ser entregues as seguintes informações para o email [cpereira@ubi.pt](mailto:cpereira@ubi.pt):

- Comprovativo de inscrição do ano letivo em questão
- Plano curricular do candidato onde constem as UCs e respetivas avaliações e média até ao momento.

(2) Considera-se desistência a manifestação via email ([cpereira@ubi.pt](mailto:cpereira@ubi.pt)) ou candidatura que não se enquadre no nº 4 do art. 9º e não proponha empresa para estágio.

(3) Entrega em suporte digital via email ([cpereira@ubi.pt](mailto:cpereira@ubi.pt)).

(4) Entrega em suporte papel no secretariado.

(5) Envio da versão final para análise via email para a(o) orientador(a).