

## ESTÁGIO EM MARKETING

CALENDARIZAÇÃO (Previsão para o ano letivo 2022/2023)	
FASE	DATAS
FASE DE CANDIDATURAS <sup>(1)</sup>	Até 16 de dezembro 2022 (inclusive)
VERIFICAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE ADMISSÃO	19 e 20 de dezembro de 2022
DIVULGAÇÃO DO CALENDÁRIO DE ENTREVISTAS (aos alunos admitidos)	21 de dezembro de 2022
ENTREVISTAS	3 a 5 de janeiro de 2023
DIVULGAÇÃO DA LISTA SERIADA FINAL DE ALUNOS	6 de janeiro de 2023
PERÍODO PARA AUTO-PROPOSTA DE EMPRESA	Até 27 de janeiro de 2023 (inclusive)
PRAZO PARA DESISTÊNCIA <sup>(2)</sup>	Até 27 de janeiro de 2023 (inclusive)
DIVULGAÇÃO DA LISTA DE ESTÁGIOS (ALUNOS/EMPRESAS)	4 de fevereiro de 2023
INÍCIO DOS ESTÁGIOS	22 a 24 de fevereiro de 2023 (inclusive)
ENTREGA DO RELATÓRIO INTERMÉDIO AO ORIENTADOR EM FORMATO DIGITAL (DRAFT)	Após 50% das horas totais do estágio (data limite: 11 de abril 2023)
ENTREGA DO RELATÓRIO EM SUPORTE DIGITAL (VERSÃO PARA AVALIAÇÃO), SUMÁRIOS E GRELHA DE AVALIAÇÃO DO TUTOR DA EA <sup>(3)</sup>	Até 15 dias úteis após o término do estágio (data limite: 10 Junho 2023)
APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO DOS RELATÓRIOS	21 e 22 de junho de 2023
PERÍODO DE INCORPORAÇÃO DE ALTERAÇÕES/MELHORAMENTOS <sup>(5)</sup>	28 de junho de 2023
ENTREGA DO RELATÓRIO DEFINITIVO NO SECRETARIADO EM SUPORTE FÍSICO <sup>(4)</sup>	29 de junho de 2023
DIVULGAÇÃO DAS NOTAS FINAIS	3 de julho de 2023
PREENCHIMENTO DA PAUTA/ENCERRAMENTO DO PROCESSO ACAD.	5 de julho de 2023

**(1) No processo de candidatura devem ser entregues as seguintes informações para o email [cpereira@ubi.pt](mailto:cpereira@ubi.pt):**

- Comprovativo de matrícula no ano letivo 2021/2022
- Plano curricular do candidato onde constem as UCs e respetivas avaliações e média até ao momento.

**(2) Considera-se desistência a manifestação via email ([cpereira@ubi.pt](mailto:cpereira@ubi.pt)) ou candidatura que não se enquadre no nº 4 do art. 9º e não proponha empresa para estágio.**

**(3) Entrega em suporte digital via email ([cpereira@ubi.pt](mailto:cpereira@ubi.pt)).**

**(4) Entrega em suporte papel no secretariado.**

**(5) Envio da versão final para análise via email para a(o) orientador(a).**